

ÍNDICE

CAPÍTULO 1. QUÉ ES OFFICE	1
1.1 INTRODUCCIÓN	1
1.2 VERSIONES OFFICE	2
1.3 NOVEDADES EN OFFICE 2019	3
1.4 REQUISITOS DE OFFICE 2019	6
1.5 INSTALACIÓN DE OFFICE 2019	7
 CAPÍTULO 2. PESTAÑA ARCHIVO	 13
2.1 INFORMACIÓN	14
2.2 NUEVO Y ABRIR	19
2.3 GUARDAR Y GUARDAR COMO	22
2.4 IMPRIMIR.....	23
2.5 COMPARTIR	24
2.6 EXPORTAR	28
2.7 CUENTA.....	29
2.8 COMENTARIOS	30
2.9 OPCIONES	30
 CAPÍTULO 3. PESTAÑAS COMUNES.....	 35
3.1 PESTAÑA INICIO	35
3.2 PESTAÑA INSERTAR	41

3.3 PESTAÑAS: DISPOSICIÓN Y DISEÑO	52
3.4 PESTAÑA REVISAR	60
3.5 PESTAÑA VISTA	75
3.6 BARRA ACCESO RÁPIDO	83
CAPÍTULO 4. ACCESS 2019	87
4.1 NOVEDADES EN ACCESS 2019	87
4.2 NÚMEROS GRANDES (BIGINT).....	88
4.3 PROPIEDADES Y ETIQUETAS EN CONTROLES	89
4.4 COMPATIBILIDAD CON dBASE.....	90
4.5 REINTENTO AUTOMÁTICO DE LA CONEXIÓN ODBC	92
4.6 NUEVOS GRÁFICOS	93
CAPÍTULO 5. EXCEL 2019.....	97
5.1 NOVEDADES EN EXCEL 2019	97
5.2 FUNCIONES NUEVAS	98
5.3 GRÁFICOS.....	106
5.4 TABLAS DINÁMICAS.....	117
5.5 POWER BI + EXCEL.....	125
5.6 POWER QUERY	127
CAPÍTULO 6. OUTLOOK 2019	131
6.1 NOVEDADES EN OUTLOOK 2019	131
6.2 INSERTAR ICONOS	132
6.3 RECEPCIÓN DE CORREO	133
6.4 ELIMINAR CORREOS	135
6.5 ESCUCHAR CORREOS ELECTRÓNICOS	136
6.6 NOTIFICACIONES Y ZONAS HORARIAS.....	137
6.7 GESTIONAR REUNIONES Y TEAMVIEWER	141
CAPÍTULO 7. POWERPOINT 2019.....	143
7.1 NOVEDADES EN POWERPOINT 2019	143
7.2 VISTA GENERAL.....	144
7.3 TRANSICIONES. TRANSFORMACIÓN	146
7.4 ELIMINAR FONDO	148
7.5 GRABAR FORMATO 4K	151

CAPÍTULO 8. PROJECT 2019	157
8.1 ENUNCIADO.....	157
8.2 INTERFAZ DE PROJECT	158
8.3 CONFIGURAR PROYECTO	161
8.4 CALENDARIO.....	162
8.5 TAREAS	165
8.6 INSERTAR TAREA RESUMEN	169
8.7 VINCULAR TAREAS	173
CAPÍTULO 9. VISIO 2019	175
9.1 PRIMEROS PASOS DE VISIO 2019.....	175
9.2 INICIO RÁPIDO EN ALGUNOS DIAGRAMAS	178
9.3 DIAGRAMAS PARA SITIOS WEB.....	179
9.4 DIAGRAMAS CON DATOS INTEGRADOS	180
9.5 DIAGRAMAS UML.....	182
CAPÍTULO 10. WORD 2019	185
10.1 NOVEDADES EN WORD 2019.....	185
10.2 PESTAÑA INSERTAR. ICONOS Y SVG	185
10.3 PESTAÑA INSERTAR. IMÁGENES 3D	189
10.4 PESTAÑA INSERTAR. ECUACIÓN.....	193
10.5 PESTAÑA REVISAR. CONTROL DE CAMBIOS.....	197
10.6 PESTAÑA VISTA. INMERSIVO	200
BIBLIOGRAFÍA.....	203
ÍNDICE ANALÍTICO	205

1

QUÉ ES OFFICE

1.1 INTRODUCCIÓN

Todos conocemos qué es Microsoft Office, o podríamos decir incluso quién es, puesto que después de muchos años tiene ya su propia personalidad. La propia página de Microsoft le define como una suite ofimática; es decir, una recopilación de aplicaciones informáticas, que operan entre ellas, reduciendo costos y que están enfocadas para el uso en oficinas, trabajos y proyectos académicos, entre muchas y diversas tareas.

Con la versión 365, se pasó de adquirir perennes licencias por equipos, es decir, tener que instalar una versión en nuestro PC, y posteriormente de adquirir una versión más actual, tener que cambiar una por otra, no añadiendo dichas actualizaciones a la ya existente. Con 365, pusieron al alcance de todos nosotros, las suscripciones de distintos packs enfocados a, obviamente y valga la repetición de palabras en este caso, distintos usos en hogar, estudio, trabajo. E incluso en ocasiones, se añadía como un extra, el almacenamiento en la nube, para poder trabajar desde distintas ubicaciones.

Sin embargo, a finales de septiembre de 2018, Microsoft pone a nuestro alcance su última versión y, en 102 idiomas, Office 2019. Pues bien, paso a paso en este libro, tú y yo juntos vamos a intentar conocer sus herramientas, características, incluso algún truco que otro, para descubrir todos los entresijos de este conjunto de aplicaciones, y obtener, de esta forma, el mayor beneficio que como siempre pone a nuestro alcance Microsoft. ¿Quieres? Pues pongamos manos al teclado y en marcha.

1.2 VERSIONES OFFICE

He anotado para ti una breve, y aunque con bastante detalle, cronología de la suite Microsoft Office. No me canso de decir, que ya es denominada como el conjunto de aplicaciones más utilizada en todo el mundo, y que además tiene la peculiaridad, por ejemplo, de no realizar actualizaciones de forma anual, se ha convertido al día de hoy, y traducida en más de 100 idiomas, como una herramienta básica en cualquier ordenador y dispositivo móvil.

Desde que en 1983 sacó al mercado Word 1.0 para MS-DOS, y en 1989 iniciará su trayectoria hasta nuestros días, ha ido creciendo sin prisa (bueno en ocasiones...) pero sin pausa y evolucionando, lo más importante, ¿no te parece?, para ofrecer siempre novedades que nos han facilitado cada una de nuestras tareas en ofimática.

Versiones Microsoft Office para MacOS			
Versión	Fecha	Componentes	Comentarios
1.0	1990	Word 3.0, ...	
2.0	1992	Word 4.0, ...	
3.0	1993	Word 5.0, Excel 4.0, PowerPoint 3.0	
4.2	1994	Word 6.0, Excel 5.0, PowerPoint 4.0, ...	
4.2.1	06/1994	Word 6.0.1, Excel 5.0, PowerPoint 4.0, ...	
8.0 (98)	03/1998	Word 98, Excel 98, PowerPoint 98, ...	
9.0 (2001)	10/2000	Word 2001, Excel 2001, PowerPoint 2001, ...	
10.1.9 (X)	11/2001	Word X, Excel X, PowerPoint X, ... Primera versión para Mac OS X.	
11.3.5 (2004)	05/2004	Word 2004, Excel 2004, PowerPoint 2004 y Entourage 2004.	
11.5.5 (2004)	06/2004	Word 2004, Excel 2004, PowerPoint 2004 y Entourage 2004.	
12.0 (2008)	01/2008	Word 2008, Excel 2008, PowerPoint 2008 y Entourage 2008 Primera versión con soporte para AppleScript.	
12.1.0 (2008)	05/2008	Word 2008, Excel 2008, PowerPoint 2008 y Entourage 2008.	
12.1.9 (2008)	06/2009	Word 2008, Excel 2008, PowerPoint 2008 y Entourage 2008.	
14.0.0 (2011)	10/2010	Word 2011, Excel 2011, PowerPoint 2011 y Outlook 2011. Módulo para creación y edición de Macros.	
15.25.0 (2016)	11/2015	Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, OneNote 2016 y Outlook 2016.	
	09/2018	Word 2019, Excel 2019, Power Point, OneNote 2019 y Outlook 2019	
<i>datos obtenidos https://es.m.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office</i>			

VERSIONES MICROSOFT OFFICE PARA WINDOWS			
VERSIÓN	Fecha	Componentes	Comentarios
3.0 (90)	08/1990	Word 2.0c, Excel 4.0a, PowerPoint 3.0, Mail.	
4.0	01/1994	Word 6.0, Excel 4.0, PowerPoint 3.0.	
4.2	06/1994	Word 6.0, Excel 5.0, PowerPoint 4.0, Office Manager	Versiones compatibles con 16 bits, 32 bits y Alpha.
4.3	07/1994	Word 6.0, Excel 5.0, PowerPoint 4.0, Mail 3.2, Access 2.0	Última versión compatible con 16 bits; Windows 3.x, NT 3.1 y 3.5.
7.0 (95)	08/1995	Word 7.0. Lanzamiento de Windows 95.	
8.0 (97)	12/1996	Word 97, Excel 97, PowerPoint 97. Ediciones en 1 CD-ROM y en 45 disquetes, la versión Service Release 2 corrigió el problema del año 2000; última versión para Windows NT 3.51.	
9.0 (2000)	01/1999	Word 2000, Excel 2000, PowerPoint 2000, Access 2000. Windows95.	
10.0 (XP/2002)	05/2001	Word 2002, Excel 2002, PowerPoint 2002, Access 2002.	Última versión para Windows 98, Me y NT 4; compatibilidad mejorada para trabajo en cuentas restrictivas en sistemas de la línea NT (Windows 2000, XP).
11.0 (2003)	11/2003	Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Access 2003, Outlook 2003. Última versión para Windows 2000.	
12.0 (2007)	01/2007	Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Access 2007, Outlook 2007. Lanzado junto con Windows Vista, nueva interfaz gráfica de usuario, nuevos formatos de archivo OpenXML.	
14.0 (2010)	06/2010	Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Outlook 2010. Su número de versión no es 13 por superstición. Distribuido en versiones de 32 y 64 bits y última versión para Windows XP y Windows Vista.	
15.0 (2013)	10/2012	Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Access 2013, Outlook 2013, Lync 2013, SkyDrive 2013, Publisher 2013, InfoPath Filler 2013, InfoPath Designer 2013, OneNote 2013. Windows 8.	
16.0 (2016)	09/2015	Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, Access 2016, Outlook 2016, Skype Empresarial 2016, OneDrive para la empresa 2016, Publisher 2016, OneNote 2016. Lanzado junto con Windows 10.	Última versión para Windows 7 y Windows 8/8.1
17.0 (2019)	09/2018	Word 2019, Excel 2019, PowerPoint 2019, Outlook 2019, Project, Visio, Access, and Publisher. Lanzado para Windows 10	
Datos obtenidos https://es.m.wikipedia.org/wiki/microsoft_office			

1.3 NOVEDADES EN OFFICE 2019

Bien, centrémonos ya un poco más en el tema que nos ocupa, que como bien sabes, es conocer mejor Microsoft Office 2019. En él, vamos a encontrar todos los avances que ya hemos obtenido y tenido a nuestro alcance con la versión 2016, incluso una idéntica interfaz, pero también se ha ido agregando cada actualización o novedad que se ha implantado durante los últimos años a Office 365 ProPlus.

En definitiva, y lo cierto es que no encuentro palabras más certeras a las dichas por Spataro, director ejecutivo en Microsoft y vicepresidente de Office 365, con las que no ha podido definir mejor Office 2019. Diríamos que es la solución perfecta para aquellos usuarios que precisan de las características que les ofrece este imparable paquete (se refiere al 365), pero sin tener que dar el paso de migrar a la nube. Por lo tanto, para quienes no es un objetivo insalvable la conexión a internet, poder utilizar en su totalidad las aplicaciones de este paquete, al estar las mismas instaladas en su propio equipo, será un gigante paso cara a utilizar y apreciar esta suite ofimática.

A grandes rasgos, luego ya en cada capítulo iremos concretando cada herramienta, cada función, no te preocupes. Pero, así sin más podríamos hablar de la opción de poder estar trabajando en el mismo documento, a la vez y desde distintas ubicaciones, y ver la presencia y los cambios que se están realizando de manera inmediata. Claro, tienes toda la razón, siempre y cuando estemos trabajando con un fichero (archivo) que esté colocado en la nube.

Pero espera, que aún podríamos enumerar algunas otras novedades en Office 2019. Mira, y solo por poner algún otro ejemplo, catalogados dentro de cada aplicación, podremos aprovecharnos de:

PowerPoint

- Innovadoras transiciones como Transformación, para poder generar movimiento en las presentaciones.
- Marcador para resaltar texto.
- Soporte 3D para su contenido y obtener así información desde cualquier ángulo.
- Mejor compatibilidad en imágenes de gráficos vectoriales escalables (SVG).
- Nuevas funciones como Design.
- Capacidades de zoom para ordenar las diapositivas dentro de las presentaciones.
- Opción a poder exportar en 4K (formato vídeo).
- Eliminar fondo de la imagen, pudiendo trazar líneas de forma libre con el lápiz y así gestionar áreas para eliminarlas o mantenerlas.

Word

- La opción del dictado. La transcripción de texto a voz (text-to-Speech).
- Avances en la tecnología Windows Ink, la cual nos da la opción de trazar líneas e incluso texto en nuestros dispositivos, como si este fuese un simple papel.

- Herramientas de aprendizaje (subtítulos y descripciones de audio).
- Ajustar el espaciado del texto, el ancho de columna y el color de página.
- Funcionalidad de tinta mejorada. Tema negro.
- Navegación de páginas estilo libro.
- Insertar fácilmente un modelo 3D y, a continuación, girarlo 360 grados completos.
- La sintaxis matemática de LaTeX para crear y editar ecuaciones matemáticas.
- Mejoras de accesibilidad.

Outlook

- Tarjetas de contacto actualizadas.
- @menciones agilizando así los envíos de mails. Para quien no conozca demasiado bien esta opción, explicar que, con esta nueva faceta, al incluir la etiqueta en el cuerpo del mensaje, seguida de un nombre, se añade directamente el mail de esta persona a la barra de direcciones a enviar.
- Bandeja de entrada Prioritarios.
- Tarjetas de resumen de viajes y entrega.

Excel

- Gráficos de embudo para visualizar gráficos.
- Mapas 2D creados desde gráficos ya ubicados en tus documentos.
- Líneas, escalas del tiempo, cronologías.
- Nuevas funciones y conectores de Excel.
- Publicar Excel en PowerBI, servicio de análisis comercial.
- Mejoras de PowerPivot, por combinar gran número de datos, de distinta procedencia, y obteniendo un análisis rápido con opción a compartir dicha información con sencillez.
- Mejoras de PowerQuery, siendo este un ya conocido complemento de Excel que mejora la inteligencia corporativa con pautas que facilitan la detección, la obtención y la interacción de datos.

- Nueva configuración en tablas dinámicas (aspecto, filtros, combinaciones).
- Nuevas funciones de análisis de datos, más gráficos y funciones, incluidos CONCAT, TEXTJOIN, IFS y SWITCH.

1.4 REQUISITOS DE OFFICE 2019

Bien, ya tenemos claras las novedades de Office 2019, ahora vamos a leer esa letra pequeña, lo cual no siempre hacemos. Importante, muy importante, Office 2019 solo será compatible con Windows 10, y deberás eliminar versiones anteriores de Office. No, no te echas las manos a la cabeza, las manos en el teclado, recuerda. Pero aun así, no te preocupes.

A ver, ten presente por ejemplo, que las actualizaciones de Windows 7 finalizarán en 2020; ¿entonces, dime para qué quieres instalar la última versión de Office en un Windows, el cual en breve, tendrás que descartar? Puesto que ya no recibirá actualizaciones para seguir adelante. Y sí, claro que me acuerdo de ti también, puesto que lo podrás también instalar en las versiones de macOS: 10.14 Mojave, 10.12 Sierra y 10.13 High Sierra.

Pero lamento decirte que los programas Project, Visio, Access y Publisher, que también componen esta suite ofimática, solo estarán disponibles para Windows.

Otra ventaja que te vas a encontrar, y como ya te he comentado antes entre líneas, no vas a necesitar internet para esta instalación, cuando le des al botón correcto para instaurar Office 2019, de manera automática y sin darte más opción a dudar sobre ello, se ubicará en la Unidad C.

De la misma forma, todas las aplicaciones se instalarán de manera automática. Aunque, te lo cuento ya, con la herramienta de implementación podrás elegir las aplicaciones que mejor se adapten a tus condiciones para su uso, y no instalando si así lo prefieres y, al menos desde un principio, el resto.

¿Qué puedo contarte más? Es cierto, no me acordaba. Indicarte también que Office 2019 es una versión única que solo obtendrá actualizaciones de seguridad, y arreglos de errores, con sus correspondientes parches y bugs, pero estos no estarán dirigidos a sus aplicaciones. Dejando su propio periodo, de soporte global, en 5 años.

Veamos qué necesita tener tu ordenador, como mínimo, para dicha instalación.

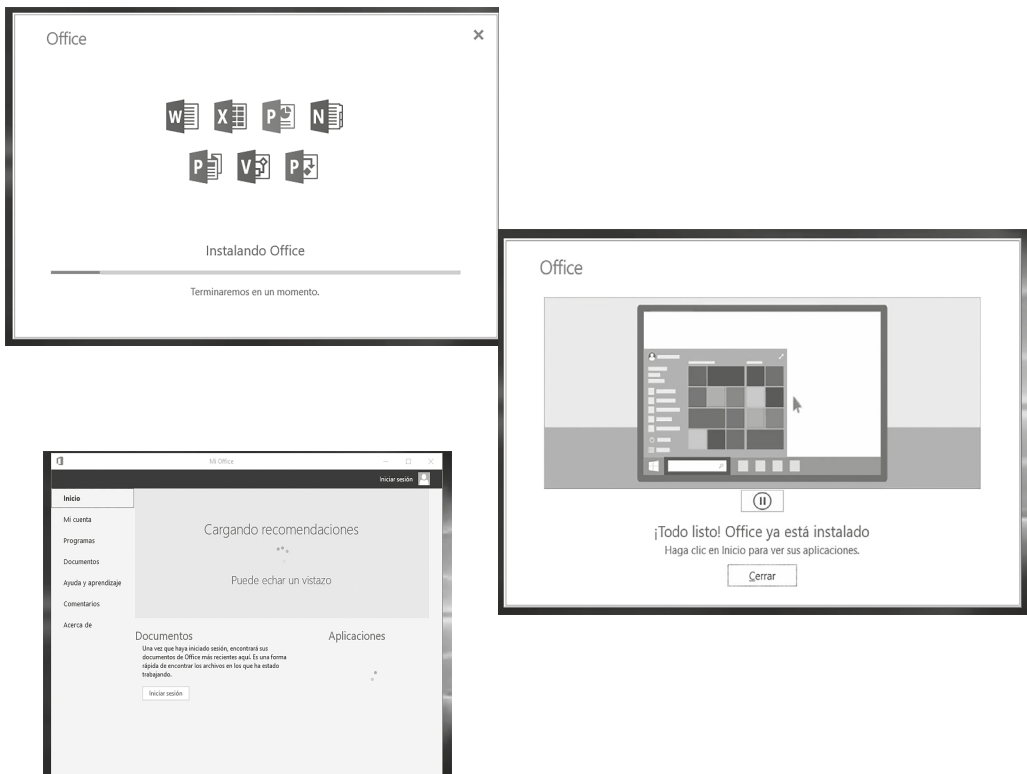
- Procesador de doble núcleo con una velocidad de 1,6 GHz.
- 4 GB de memoria RAM para la edición de 64 bits y 2 GB para la edición de 32 bits. Recomendada la primera opción.

- También un mínimo de 4 Gb en espacio libre en tu disco duro.
- Una resolución pantalla de 1280 × 768, con una aceleración gráfica, compatible con DirectX 9 y WDDM 2.0.

1.5 INSTALACIÓN DE OFFICE 2019

Ya sé que te lo he dicho y que lo tienes claro, pero debo recalcar que Office 2019 (UWP)¹ solo está disponible para poderse instalar en Windows 10 y en las versiones MacOS 10.14 Mojave, 10.12 Sierra y 10.13 High Sierra. Ten esto muy en cuenta, puesto que en cualquier otra versión anterior de los citados sistemas operativos no se podrá ejecutar Office 2019. ¿Lo tienes claro? ¿Seguro? Pues prosigamos.

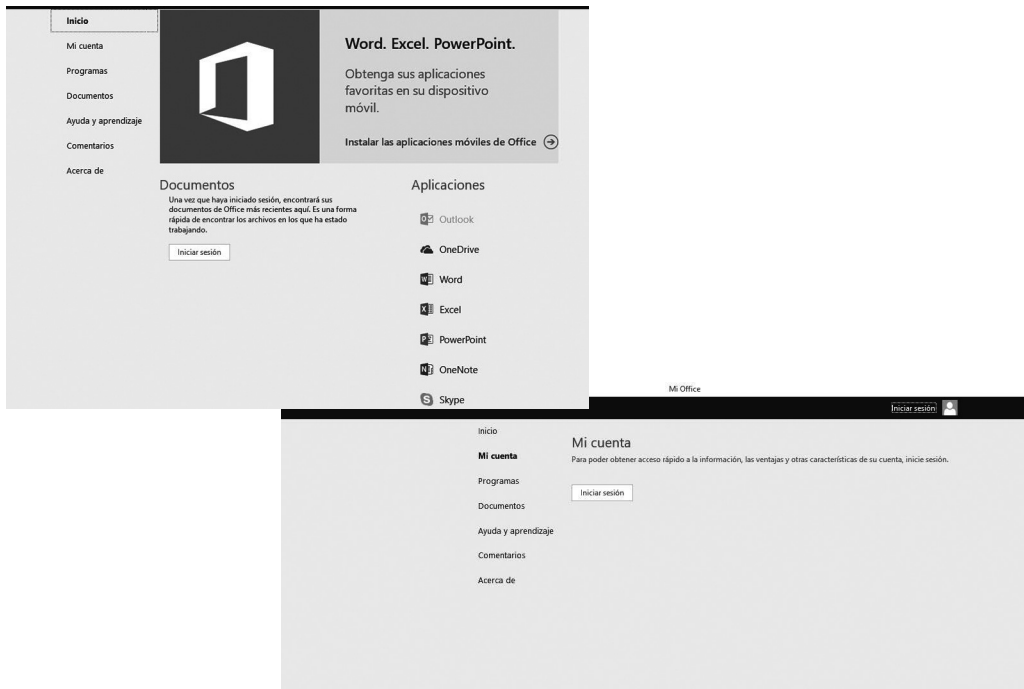
Una vez adquirida esta suite ofimática, vamos a tener que instalarla en nuestro equipo. Te voy a ir mostrando las pantallas que deberían, si todo va bien ir, saliendo en tu propio equipo:



1 UWP: Universal Windows Plataforma

Haz clic en Cerrar, sí, me espero. Ahora, te debería aparecer una ventana similar a esta, que nos servirá para reorganizar todas las aplicaciones que hemos optado instalar, y previa a un breve paseo inicial a la ya instalación definitiva.

Date cuenta, en la parte izquierda de la pantalla, hay un menú, con las distintas opciones que nos ofrece este paquete de aplicaciones, y de esta manera vamos a conseguir conocerlo con más detalle. Miremos uno a uno.



En Inicio, se nos muestra en la parte inferior la relación de todas las aplicaciones que han sido instaladas. Nos indica también, la opción de poder instalar algunas de ellas en nuestros dispositivos móviles, para que enlazadas por nuestra cuenta (correo electrónico), dispongamos de las mismas, desde cualquier ubicación y/o dispositivo.

Nuestro email es la llave que nos deja utilizar cualquier aplicación; ¿sabes lo que digo? Bien. Es como ellos dicen, muy importante poder identificarse con nuestra cuenta Office.

Vamos a continuar un poco más, si te parece bien. Hagamos ahora clic sobre el menú Documentos.



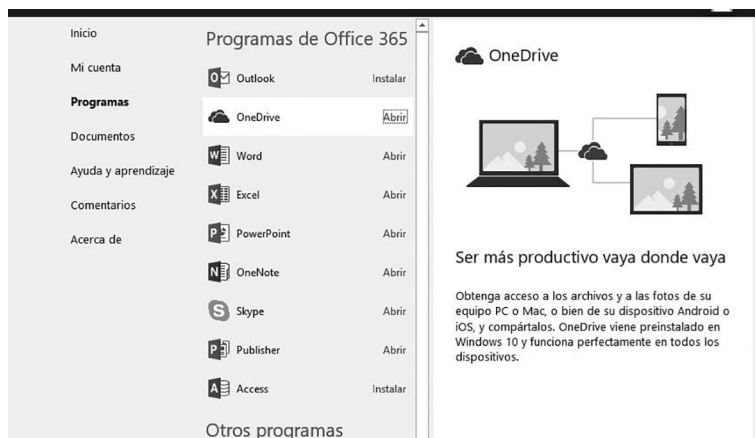
En él, podremos encontrar la relación de los últimos documentos que hayamos estado utilizando, aunque no sea en Office 2019, pero sí en cualquier otra versión anterior.

Y por cierto, fíjate que al desinstalar las versiones que ya habitaban en nuestro equipo, no hemos borrado con ello los archivos generados en las mismas.

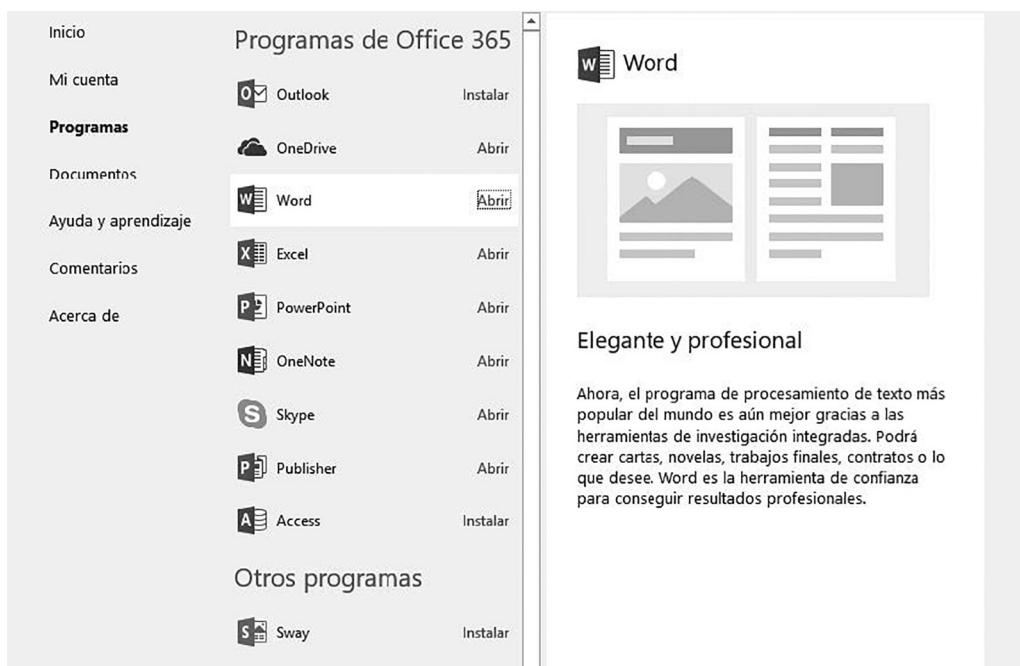
Sin Office la carta que escribiste seguirá estando en tu ordenador, aunque no tengas opción a poder abrirla con un Word, pero sí con algún otro programa de tratamiento de textos.

Seguramente si abrieras ese documento con el WordPad, es muy posible que perdieras el tipo de letra, el formato y cualquier otra de las innumerables características que pone a nuestra disposición el programa Word.





Haremos clic en la opción de Programas, donde nos detallará con una breve descripción, los programas instalados en nuestro equipo.



En la parte inferior del menú que nos queda a la izquierda, nos aparece Otros programas, donde nos relaciona tres de los nuevos programas que forman parte de este paquete, y cuya explicación encontraremos más adelante en este libro:

Programas de Office 365

	Outlook	Abrir
	OneDrive	Abrir
	Word	Abrir
	Excel	Abrir
	PowerPoint	Abrir
	OneNote	Abrir
	Skype	Abrir
	Publisher	Abrir

Cautivar a la audiencia

Sway es una aplicación de narración digital que puede usar para crear y compartir recuerdos de las vacaciones, informes interactivos, así como presentaciones para el trabajo o la escuela. Su motor de diseño integrado reúne el contenido en un elegante lienzo en línea para que se preocupe menos formato y se concentre más en la narración.

Programas de Office 365

	Outlook	Abrir
	OneDrive	Abrir
	Word	Abrir
	Excel	Abrir
	PowerPoint	Abrir
	OneNote	Abrir
	Skype	Abrir
	Publisher	Abrir
	Access	Instalar

Otros programas

	Sway	Abrir
	Microsoft Tarea pendiente	Instalar

Microsoft Tarea pendiente

Todas las tareas pendientes en un solo lugar

Planee y administre fácilmente su día con Microsoft Tarea pendiente, una aplicación inteligente de administración de tareas. Independientemente de si planea tareas del trabajo o del hogar, la integración con Office 365 y las sugerencias inteligentes de Tarea pendiente le ayudarán a administrar, priorizar y completar las tareas más importantes que desee realizar cada día. Microsoft Tarea pendiente está disponible en la tienda de aplicaciones de Windows.

Otros programas

	Word	Abrir
	Excel	Abrir
	PowerPoint	Abrir
	OneNote	Abrir
	Skype	Abrir
	Publisher	Abrir
	Access	Instalar

Otros programas

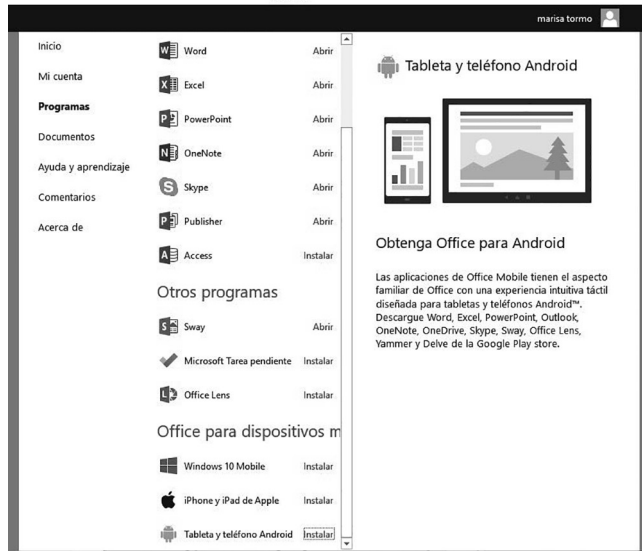
	Sway	Abrir
	Microsoft Tarea pendiente	Instalar
	Office Lens	Instalar

Office Lens

Su escáner portátil

Encuentre siempre los documentos importantes o las tarjetas de presentación, haga un boceto de una idea o tome una foto para consultarla más tarde. Office Lens es como tener un escáner en el bolsillo, digitalizará sus notas a partir de pizarras o documentos. ¡No volverá a perder recibos ni a extraviar notas rápidas!

Debajo de Otros programas, Office 2019 nos da la opción a poder instalar parte de esta suite de ofimática en nuestros dispositivos móviles, teniendo en cuenta qué sistema operativo tenemos en ellos. Al estar todos vinculados a la misma cuenta, nos hará más fácil englobar cualquier tarea que estemos o podamos realizar.



Y por último en Acerca de, nos aparecen los créditos. Relacionando número de serie, licencias para aplicaciones y demás textos acordes a las normativas legales de los países donde se comercializa este paquete de programas.

